

TERMENI de REFERINȚĂ

PENTRU SPECIALISTUL ÎN TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI COMUNICAȚII

în

PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FINANCIARĂ

Proiect Nr. P161238

INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Implementarea Proiectului se va efectua prin intermediul Unității de Implementare a Proiectului (în continuare UIP) din cadrul Agenției Servicii Publice (în continuare ASP).

I. Obiectivul funcției

Specialistul în Tehnologii Informaționale și Comunicații (TIC) al UIP (denumit în continuare Consultant) va susține implementarea activităților TIC finanțate în baza Proiectului asigurând calitatea performanței generale a proiectului și atingerea obiectivelor proiectului. Consultantul se va concentra în primul rând asupra coordonării activităților din cadrul Componentei C a Proiectului, însă va acorda suport și pentru activitățile TIC realizate în cadrul altor componente ale proiectului.

II. Volumul lucrărilor și sarcinile

Consultantul va acorda suport la elaborarea Termenilor de Referință (TdR) și a Specificațiilor Tehnice (ST) pentru procurările din domeniul TIC, va monitoriza și evalua consultanții contractați în cadrul Proiectului care acordă asistență ASP (precum și altor actori implicați) în managementul contractelor semnate și va raporta asupra progresului și performanței acestora.

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Consultantul va avea următoarele sarcini specifice:

- (a) În calitate de reprezentant al UIP, coordonează activitățile din domeniul TIC planificate a fi finanțate și efectuate în cadrul PÎEF;
- (b) Susținerea achizițiilor în domeniul TIC în cadrul proiectului prin oferirea suportului și coordonării generale în planificarea achizițiilor, elaborarea ToR și Specificațiilor Tehnice, acordarea de asistență ASP/UIP în timpul evaluării;
- (c) Monitorizarea implementării contractelor în domeniul TIC și raportarea asupra progresului și riscurilor potențiale, cu propunerea de acțiuni menite să îmbunătățească rezultatele;
- (d) Oferirea suportului la redactarea rapoartelor de progres ale proiectului și pregătirea rapoartelor specifice solicitate de Managerul UIP;
- (e) Susținerea elaborării strategiei și a planului de acțiuni privind TIC în cadrul Proiectului;
- (f) Coordonarea lucrului alor specialiști TIC angajați în cadrul Proiectului; Acordarea de suport în alte sarcini și responsabilități ale UIP, la necesitate sau la solicitarea Managerului UIP;

Condițiile de lucru:

Consultantul va lucra în oficiul ASP/UIP și la solicitare i se va oferi echipamentul corespunzător și rechizitele de birou necesare. Postul prevede activitatea consultantului cu regim de muncă redus „part time” cu un număr estimativ de 11 zile în lună. Numărul de zile poate fi negociat/ajustat la semnarea contractului. Consultantul va primi și va coordona sarcinile de muncă lunar sau la necesitate.

III. Experiența Profesională Necesară

Obligatoriu

- a) Studii universitare în TIC, geo-informatică sau alt domeniu conex;
- b) 5 ani de experiență demonstrată în domeniul TIC;
- c) Experiență demonstrată în elaborarea sau implementarea de sistemelor informaționale;
- d) Fluent în română sau rusă, cunoașterea foarte bună al l. engleze (abilități de scriere și comunicare).

Pentru avantaj

- e) Certificate în domeniul managementului și administrării sistemelor de TIC;
- f) Experiență în proiecte finanțate de Banca Mondială sau alte organizații de dezvoltare;
- g) Experiență în managementului contractelor TIC;
- h)

IV. Selecția

Selecția Consultanților va fi efectuată în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru Debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017.

Contractul va fi semnat pentru o perioadă de un an (inițial cu o perioadă de probă de trei luni) cu posibilitatea extinderii termenului în baza unei performanțe satisfăcătoare, însă termenul contractului nu va depăși luna decembrie 2023.

Verificările anuale ale performanței vor fi desfășurate și discutate cu conducătorii Departamentului Cadastru (DC) și Departamentului Tehnologie (DT) ale ASP.

V. Raportarea

Consultantul va raporta lunar către Managerul UIP. Consultantul va lucra în strânsă colaborare cu echipa DT al ASP.