

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### Specialist Comunicare și vizibilitate PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ Proiect Nr. P161238

#### 1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)<sup>1</sup> și Acordul de Finanțare (FA)<sup>2</sup>. PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Unitatea de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este instituită de Agenția pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP, Departamentul Cadastru și Consiliul Proiectului (CP) în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

<sup>1</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

<sup>2</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

## 2. Obiectivul consultanței

Obiectivul poziției de Specialist Comunicare și vizibilitate (Consultant) este de a asigura implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în cadrul PÎEF, din partea UIP în coordonare și cooperare cu departamentele relevante ale agenției de implementare a proiectului, agențiile de sprijin și alte entități interesate ale proiectului – fapt ce va spori la realizarea imaginii PÎEF. Consultantul este membru al UIP.

## 3. Sarcini

- a. Elaborarea strategiei de comunicare în cadrul PÎEF, inclusiv termenii de referință/specificațiile tehnice necesare pentru selectarea companiei/companiilor de PR responsabile pentru implementarea acțiunilor prevăzute în strategia de comunicare.
- b. Oferirea suportului consultativ în selectarea companiei(lor) PR care va fi responsabil în implementarea activităților de comunicare și coordonare a companiilor selectate.
- c. Monitorizarea și Evaluarea impactului activităților de informare media în cadrul PÎEF. Consultantul va evalua percepția factorilor, distorsiunilor cu referire la mesajele de comunicare în cadrul Proiectului;
- d. Menținerea vizibilității PÎEF la un nivel satisfăcător și elaborează continuu publicații, articole despre activități în desfășurare/finalizate.
- e. Va actualiza și îmbunătăți constant conținutul site-ului Proiectului/ASP (inclusiv pagina Facebook) - cu evenimente și știri „proaspete” pentru a menține transparența și o bună vizibilitate a activităților PÎEF.
- f. Consultantul va fi responsabil pentru supravegherea și furnizarea de control al calității UIP și consiliere cu privire la următoarele:
  - Elaborarea materialelor publicitare și informative pentru a fi difuzate/publicate de/în resursele mass-media și pe site-ul Proiectului/ASP.
  - Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul Proiectului/ASP.
  - Elaborarea și emiterea de comunicate de presă, inclusiv elaborarea buletinelor informative (formatarea, machetarea), alte materiale de comunicare, inclusiv editarea, producerea și diseminarea acestora.
- g. Consultantul va oferi suport în organizarea și participarea la seminare, conferințe, evenimente ale programelor, după caz;
- h. Informarea potențialilor solicitanți cu privire la activitățile PÎEF, prin informații pe scară largă;
- i. Sprijinirea în organizarea evenimentelor pentru comunități / APL, parteneri, etc.;
- j. Informarea părților relevante interesate cu privire la rezultatele programelor, asigurând astfel transparența acestora;
- k. Contribuirea la elaborarea rapoartelor de activitate în cadrul PÎEF.

## 4. Condiții de prestare a Serviciilor

Consultantul prestează serviciile cu norma completa, în spațiile alocate UIP sau Departamentului cadastru în unul din oficiile ASP. ASP va oferi toate facilitățile necesare, mobilier, tehnica de calcul și periferice de imprimare, legătura telefonica, acces internet și resurse informaționale. Pe durata contractului, Consultantul poate să presteze servicii din mai multe locații ale ASP, în funcție de nevoile efective ale PÎEF.

## **5. Aranjamente instituționale**

Consultantul va fi angajat sub coordonarea managerului de proiect.

## **6. Raportare**

Consultantul va raporta managerului de Proiect, pregătind rapoarte lunare de activitate.

## **7. Calificări minime și experiență**

- a. Studii superioare în comunicare, relații publice, relații internaționale sau alte domenii relevante;
- b. Experiență practică de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul comunicare (în proiecte finanțate de Instituții Financiare Internaționale – va constitui un avantaj);
- c. Experiență în elaborare / implementare strategii de comunicare (termen lung și scurt) – va constitui un avantaj;
- d. Experiență în colectarea materialelor foto/video și redactarea acestora sub forma de istorii de succes pe suport de hârtie/spot-uri video – va constitui un avantaj;
- e. Nivel avansat de comunicare scrisă și verbală în română și engleză (rusa – un avantaj);
- f. Cunoștințe
- g. avansate de Microsoft Office, email, social media și alte programe IT specifice activității;

## **8. Durata contractului:**

Contractul va fi încheiat pentru perioada de un an, cu o perioadă de probă de 3 luni. Contractul poate fi prelungit anual, până în 2024, cu condiția agreării părților.

## **9. Selecția:**

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).