

TERMENII DE REFERINȚĂ

CONSULTANT în DOMENIUL MEDIULUI pentru PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ - activitate cu normă redusă -

1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Unitatea de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este instituită de Agenția pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP, Departamentul Cadastru și Consiliul Proiectului (CP) în implementarea zilnică a activităților PÎEF .

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Consultantul în domeniul mediului (denumit în continuare: Consultant) va desfășura activitatea în conformitate cu TERMENII DE REFERINȚĂ menționați în prezentul document și va raporta concluziile sale către ASP prin Departamentul cadastru și în conformitate cu programul detaliat și agreat cu ASP.

2. Obiectiv

Obiectivul acestei misiuni este de a asigura respectarea cerințelor de protecție a mediului³ și de sănătate și siguranță în realizarea implementării proiectului (PÎEF). Consultantul va fi membru al UIP.

3. Sarcini

Consultantul în domeniul mediului (post cu normă redusă) este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților legate de aranjamentele de protecție a mediului pentru PÎEF în conformitate cu cerințele stipulate de Banca Mondială pentru PÎEF.

Consultantul este responsabil pentru implementarea, controlul, monitorizarea și raportarea cerințelor de protecție a mediului în legătură cu toate activitățile proiectului, inclusiv toate activitățile legate de lucrări cadastrale din cadrul proiectului, așa cum este menționat în Cadrul de management social și de mediu aprobat (ESMF).

Aceasta include, dar nu se limitează la:

- a) Examinarea activităților Proiectului și asigurarea că subiectele de mediu sunt abordate în mod corespunzător prin elaborarea unei analize de mediu specifice proiectului care va include aspecte legate de evaluarea mediului, consultări publice și securitate și sănătate în muncă (acolo unde este cazul);
- b) Examinarea unor potențiale impacturi negative asupra mediului (inclusiv a unor grupuri ce pot fi afectate) ale proiectului și recomandarea oricăror măsuri necesare pentru a preveni, minimiza, atenua sau compensa impacturile negative și îmbunătățirea performanței de mediu al PÎEF (la depistarea unor astfel de riscuri, va elabora Plan de Management Mediu (EMP));
- c) Analiza și identificarea oricăror impacturi pozitive asupra mediului ce rezultă din acțiunile întreprinse cadrul PÎEF și va veni cu recomandări cu privire la sporirea acestora.
- d) Monitorizarea îndeplinirii cerințelor de mediu specifice proiectului și a politicilor de protecție a mediului cu privire la toate activitățile proiectului;
- e) Consultanță de specialitate echipei UIP cu privire la strategiile și abordările pentru a se conforma eficient și eficace cu politicile și cerințele operaționale privind protecțiile de mediu ale Băncii Mondiale, inclusiv va recomanda includerea clauzelor cu privire la protecția mediului pentru contractele semnate în cadrul PÎEF;
- f) La necesitate - pregătirea și participarea la procesul de informare publică a ESMP și consultări publice, inclusiv prezentarea ESMP, pregătirea procesului-verbal de ședință publică și prezentarea și discuția cu BM și ASP;
- g) Pregătirea rapoartelor de neconformitate precum și pregătirea și monitorizarea răspunsurilor/acțiunilor întreprinse în cazul unor interpelări, reclamații și orice fel de notificări primite, aferente subiectelor de mediu, în cadrul PÎEF;
- h) Pregătirea rapoartelor periodice/la necesitate de monitorizare a conformității cu cerințele de mediu;

³Garanțiile se referă la: (a) Obligația Debitorului de a pune în aplicare Proiectul în conformitate cu obligațiile pertinente stabilite în politicile Băncii Mondiale de mediu și sociale, care sunt concepute pentru a evita, atenua sau reduce la minimum impactul advers social și asupra mediului sau de a minimiza impactul proiectelor susținute de Bancă; (b) practicile internaționale generale acceptabile pentru protecția socială și a mediului, precum și condițiile de sănătate și siguranță ale lucrătorilor la fața locului; și (c) cerințele legislației Republicii Moldova privind protecția mediului și socială.

- i) Pregătirea rapoartelor semestriale/anuale/la final de proiect - privind starea implementării garanțiilor de mediu în cadrul PÎEF. Aceste rapoarte vor fi furnizate de către UIP către BM. Rapoartele vor include analiza al activitățile proiectului, în special sub prisma punctelor b, c, d de mai sus.
- j) Participarea la întâlnirile/misiunile oficiale cu BM pe subiecte de mediu;
- k) Alte acțiuni care să permită PÎEF să fie conform cu cerințele de mediu în cadrul legal al Republicii Moldova și în conformitate cu politicile și procedurile de mediu ale BM.

4. Condiții de lucru

Consultantul va lucra cu normă redusă, după caz în spațiile stabilite ale UIP într-unul din birourile ASP. ASP poate oferi facilitățile de lucru la necesitate. Consultantul poate fi solicitat să lucreze din mai multe birouri ale ASP în timpul contractului, în funcție de nevoile efective.

5. Aranjamente instituționale

Consultantul va lucra sub coordonarea managerului de proiect PÎEF și Departamentul cadastru al ASP.

6. Obligațiuni de raportare

Consultantul va raporta managerului de proiect PÎEF.

Va întocmi și va transmite informații relevante ESMF, pentru a fi incluse în raportul de progres pentru implementarea activităților PÎEF.

7. Calificările Consultantului:

- Diplomă universitară în științe de mediu, geografie, economie, drept, construcții sau similar;
- Minim 3 ani de experiență profesională în misiuni de evaluare a mediului și management de mediu într-o gamă largă de activități;
- Instruiri în domeniul relevant sarcinii (în cazul candidaților care au studii universitare altele decât studii în științe de mediu sau geografie);
- Cunoaștere demonstrată a politicilor de mediu ale Băncii Mondiale/ale altor IFI (instruiri sau experiență anterioară);
- Experiența anterioară relevantă în cadrul proiectelor Băncii Mondiale și/sau alte proiecte ale altor IFI, și/sau alte proiecte ale UE, va fi considerată un avantaj;
- Abilități de lucru la computer (MS Office).
- Fluență în limba română. Posedarea bună a limbii engleze (vorbită, scrisă și citită). Cunoașterea limbii ruse va fi considerată un avantaj.

8. Durata misiunii:

Contractul inițial va avea o durată de un an cu perioada de probă de 3 luni. Contractul va putea fi reînnoit anual până în decembrie 2023, sub rezerva performanței satisfăcătoare.

Consultantul va fi contractat cu normă redusă (sarcina de muncă va fi diferită pe parcursul anului, dar, în general, se solicită 20% din timpul complet de lucru).

Metoda de selectare

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).