

TERMENI de REFERINȚĂ

PENTRU CONSULTANTUL ÎN TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE GIS

în

PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FINANCIARĂ

Proiect Nr. P161238

INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

I. Obiectivul funcției

Consultantul în Tehnologii Informaționale GIS (denumit în continuare Consultant) va elabora în carul platformei GIS-Local componente GIS necesare pentru implementarea componentei A din proiect. Platforma GIS-Local este pusă la dispoziției de către Proiectul USAID ”Comunitatea Mea” în baza Memorandumului semnat cu ASP. Se planifica a fi elaborate trei componente GIS: componenta 1 –colectarea, sistematizarea și raportarea datelor în cadrul procesului de delimitare și înregistrare masivă a bunurilor imobile de către companiile ce executa lucrări cadastrale; componenta 2 – verificarea și recepția lucrărilor de către Departamentul cadastru; componenta 3 – publicarea și consultări publice în procesul de examinare și aprobarea documentelor de delimitare și împrumut.

Descrierea succinta a modulelor:

Componenta 1 - colectarea sistematizarea și raportarea datelor de către companiile ce executa lucrări cadastrale

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Este considerat locul de munca (cabinetul electronic) a specialiștilor companiilor ce au semnat contracte pentru executarea lucrărilor cadastrale masive în cadrul PIEF. Prin intermediul modulului companiile vor colecta date geospațiale și descriptive despre bunurile imobile, proprietari și documente referitoare la bunurile imobile. Modulul ar trebui să conțină dar nu se limitează la următoarele funcționalități:

- administrarea modulului, crearea zonelor (UAT) de lucru pentru compania privată, alocare acces, și drepturi;
- componenta date inițiale, spațiu de încărcare de către DC a datele inițiale necesare pentru executarea lucrărilor cadastrale;
- aplicația GIS, locul de munca (cabinetul electronic) unde se creează, actualizează straturile de date spațiale, statutul obiectelor informaționale (proiect, final, verificat, recepționat etc);
- componenta date descriptive, introducerea, asocierea proprietarilor, documentelor, alte date despre construcții;
- componenta creare rapoarte, anexe conform criteriilor prestabilite. Creare pachet pentru transmitere la verificare, recepție;
- componenta de imprimare diferite rapoarte, titluri, documente.

Componenta 2 - verificarea și recepția lucrărilor de către Departamentul cadastru

Este locul de muncă (cabinetul electronic) a specialiștilor departamentului cadastru care execută lucrările de verificare și recepție a lucrărilor cadastrale masive. Prin intermediul acestei componente GIS urmează să se gestioneze și să optimizeze procesul de verificare și recepție.

Modulul ar trebui să conțină dar nu se limitează la următoarele funcționalități:

- administrarea modulului, crearea zona de lucru (UAT) pentru verificator, administrarea rolurilor și drepturilor de autorizare;
- aplicația GIS, locul de munca unde se verifică straturile de date spațiale conform regulilor prestabilite;
- componenta date descriptive, verificarea, compararea diferitor seturi de date ale bunurilor imobile, proprietarilor, documentelor, alte date despre construcții după regulile prestabilite;
- componenta creare note de verificare sau recepție. Creare pachet pentru transmitere companiei după verificare sau recepție;
- componenta de imprimare a diferitor documente, rapoarte.

Componenta 3 - consultări publice și aprobarea documentelor de delimitare

Este preconizat ca și platformă electronică pentru publicarea și realizarea consultărilor publice a documentației cadastrale elaborate în cadrul PIEF. De asemenea această componentă ar trebui să faciliteze procesul de verificare, coordonare a informației în cadrul lucrărilor de delimitare cu beneficiarii de bunuri imobile la etapa preliminară și în cadrul comisiei de delimitare. Modulul ar trebui să conțină dar nu se limitează la următoarele funcționalități:

- administrarea modulului, crearea zona de publicare a datelor pentru APL, alocare accesului public alte drepturi;
- Date inițiale, publicarea unor informații, acte administrative (dispoziții ale primarului, procese verbale, avize, alte documente);
- rubrica Web GIS (<https://gislocal.md>), locul unde se pot vizualiza seturile de date spațiale și semantice incluse pentru consultări publice, accesul la date descriptive cu titlu informativ;
- consultarea datelor despre valoarea bunurilor imobile. Loc separat unde se încarcă informațiile grafice și valorile bunurilor imobile pentru a fi vizualizate în cadrul etapei de depunere a contestațiilor;
- Posibilitatea depunere contestație prin intermediul poștei electronice (Email), forma tip pentru depunere a unei contestații în cadrul consultărilor publice.
- Posibilitatea coordonării lucrărilor de delimitare, încărcare documente de compania privată, acces pentru fiecare autoritate, avizare cu încărcarea documentului model, semnare, avizare document;

Planul activităților privind dezvoltarea componentelor 1, 2 și 3

#	Componente	Activități	Termen*
1	Componenta privind colectarea, sistematizarea și raportarea datelor în cadrul procesului de delimitare și înregistrare masivă a bunurilor imobile (Executorii lucrărilor masive)	<p>Analiza proceselor existente de colectare și raportare masivă a datelor spațiale și semantice</p> <p>Crearea modelului de date spațiale și semantice, determinarea clasificatoarelor necesare pentru sistematizarea datelor</p> <p>Determinare modelului de autorizare și securizare a datelor</p> <p>Crearea spațiului de lucru în mediul QGIS pentru colectarea și raportarea datelor spațiale și semantice (Anexe, Planuri cadastrale, Planuri Geometrice, Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren e.t.c.)</p> <p>Testarea și implementarea</p>	2 luni de la semnarea contractului
2	Componenta privind verificare și recepția datelor spațiale și semantice în procesului de delimitare și înregistrare masivă a bunurilor imobile (Inginerii cadastrali din cadrul Departamentului Cadastrul)	<p>Analiza proceselor existente de verificare și recepție a datelor spațiale și semantice</p> <p>Determinarea modelului de date pentru procesul de verificare și recepție a datelor spațiale și semantice</p> <p>Crearea spațiului de lucru în mediul QGIS pentru validarea datelor în procesul de verificare și recepție a datelor spațiale și semantice</p> <p>Testarea și implementarea</p>	4 luni de la semnarea contractului
3	Componenta privind publicare și consultare publică în procesul de delimitare a proprietății masivă a bunurilor imobile	<p>Determinarea seturilor de date pentru publicare prin serviciile de rețea</p> <p>Crearea serviciilor de date spațiale (WMS și WFS)</p> <p>Crearea serviciului de căutare</p> <p>Determinarea procesului de publicarea datelor spațiale și semantice pe geoportalul tematic https://gislocal.md/</p> <p>Determinarea modelului de interacțiune dintre client, Autoritatea Publică Locală și executorul lucrărilor de delimitare și înregistrare masivă în procesul de coordonare, aprobare și consultare publică</p> <p>Testarea și implementarea</p>	6 luni de la semnarea contractul
4	Suport si modificări minore	Corectarea erorilor depistate în exploatare, modificări neesențiale a funcționalului, instruire specialiștilor departamentului cadastru.	3 luni de la implementarea fiecărui modul.
5	**Servicii de instruire/traning	Asigurarea serviciilor de instruire/traning-uri, în regim online sau/și cu prezență fizică la sediul ASP. Numărul de instrui/traning: 12 unități. Durata: 2 ore per instruire/traning.	3 luni de la implementarea tuturor modulelor

* termenul este orientativ și se va concretiza la semnarea contractului.

II. Volumul lucrărilor și sarcinile

Consultantul va colabora cu specialiștii Departamentului cadastru, companiile ce execută lucrări cadastrale, alți specialiști după caz, pentru a identifica necesitățile și funcționalitatea modulelor ce urmează a fi elaborate. Modulele vor fi configurate pe platforma Gis Local care este găzduită pe serverele din MCloud. Consultantul va elabora, configura, pune în exploatare și instrui specialiștii departamentului cadastru în utilizarea modulelor elaborate. Consultantul va raporta asupra progresului și performanței contractului.

Consultantul va avea următoarele sarcini specifice:

- (a) Identificarea, descrierea necesităților și funcționalității modulelor pentru componenta A: componenta 1 – colectarea, sistematizarea și raportarea datelor de către companiile ce executa lucrări cadastrale; componenta 2 – verificarea și recepția lucrărilor de către Departamentul cadastru; componenta 3 – publicarea și consultarea publică și aprobarea documentelor de delimitare.
- (b) Elaborarea, dezvoltarea, configurarea modulelor pe platforma GIS-Local;
- (c) Transmiterea în exploatare a modulelor către specialiștii Departamentului cadastru.
- (d) Elaborarea manualului de utilizator pentru modulele elaborate;
- (e) Elaborarea unui ghid-rapid de utilizare, pe lângă manualul de utilizare, cu o descriere a pașilor din diferite procese, adăugând link-uri către manualul de utilizare.
- (f) Instruirea personalului departamentului cadastru cu privire la utilizarea modulelor;
- (g) Oferirea suportului și modificarea, corectarea neconformităților depistate pentru o perioadă minima de 3 luni de exploatare;
- (h) ******Organizarea serviciilor de instruire/training pentru părțile interesate/implicate, timp de 3 luni.
- (i) Redactarea rapoartelor de progres în realizarea contractului.

Condițiile de lucru:

Consultantul va activa la distanță, iar la necesitate va organiza ședințe de lucru cu specialiștii necesari în cadrul departamentului cadastru. Din cadrul departamentului cadastru va fi numit un specialist care va coordona și comunica cu consultantul pentru toate activitățile necesare realizării sarcinii.

Se planifica a semna un contract cu sumă forfetară ”lump sum” orientat spre realizarea scopului și volumului descris mai sus. Orarul plăților vor fi stabilite la semnarea contractului iar în general va corespunde cu etapele de implementare a componentelor descrise. Consultantul va coordona sarcinile de muncă lunar sau la necesitate. Termenul planificat pentru punerea în aplicare a modulelor este de 6 luni cu o etapa de monitorizare și suport de 3 luni. Consultantul în comun cu departamentul cadastru va elabora un plan detaliat de lucru in primele 5 zile de la semnarea contractului.

Toate drepturile de proprietate intelectuală (drepturi de autor, drepturi conexe și alte drepturi derivate) asupra serviciilor furnizate și asupra bunurilor livrate ca urmare a furnizării serviciilor aparțin ASP-ului.

III. Experiința Profesională Necesară

Obligatoriu

- a) Studii universitare în IT, geo-informatică sau alte forme de învățământ de specialitate;
- b) 5 ani de experiență demonstrată în domeniul IT, GIS;
- c) Experiință demonstrată în elaborarea unor sisteme GIS similare modulelor descrise mai sus;
- d) Fluent în română sau rusă (abilități de scriere și comunicare).

Pentru avantaj

- e) Cunoașterea specificului de lucru în domeniul funciar al APL, companii private;
- f) Experiență în proiecte finanțate de Banca Mondială sau alte organizații de dezvoltare;
- g) Experiență în managementului contractelor TIC;
- h) Abilitatea de a lucra în echipe, inclusiv de la distanță.

Selecția

- Selecția Consultanților va fi efectuată în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru Debitorii IPF din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017.
- La necesitate poate fi organizat un interviu cu potențialii candidați.
- Contractul cu suma forfetară va fi semnat pentru o perioadă de **9 luni**, primele 6 luni pentru dezvoltarea și implementarea modulelor și 3 luni de suport .

Documente necesare de prezentat pentru evaluare și selecție:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Copie a documentelor care atestă calificarea și expertiza (diplomă, certificate de calificare, documente care atestă experiența de muncă necesară), conform cerințelor stipulate în cap.III de mai sus.