

TERMENII DE REFERINȚĂ

SPECIALIST PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI în cadrul PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ (PÎEF),

1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Unitatea de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Agenției pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP și Departamentul Cadastru și Consiliul de Proiect³ în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

Specialistul în monitorizare și evaluare (în continuare Consultant) va presta serviciile în conformitate cu TERMENII DE REFERINȚĂ expuși în prezentul document și va raporta concluziile către ASP prin Departamentul cadastru și în conformitate cu programul detaliat și agreat cu ASP.

2. Obiectiv

Consultantul este persoana principală pentru toate activitățile legate de monitorizare și evaluare (M&E) pentru proiect. Consultantul va elabora și implementa un plan cuprinzător de monitorizare și evaluare, care va măsura progresul și rezultatele ce derivă din implementarea proiectului. Se așteaptă ca Consultantul să joace un rol cheie în îndrumarea personalului Departamentului Cadastru al ASP în proiectarea și implementarea participativă a sistemului ME la Departamentul Cadastru al ASP, inclusiv prin contribuția activă la dezvoltarea capacităților și instruirea personalului Departamentului Cadastru al ASP implicat în implementarea noului sistem de M&E aferent PIEF.

Specialistul în monitorizare și evaluare va fi membru al UIP al PÎEF.

3. Sarcini

Specialistul ME este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților legate de monitorizare și evaluare în cadrul PÎEF, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. *Stabilirea unui cadru de rezultate și de monitorizare multianual a proiectului, în conformitate cu Cadrul de rezultate definit în Documentul de evaluare al proiectului:*
 - Elaborarea unui plan detaliat de M&E pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și efectuarea actualizărilor periodice ale acestui plan pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea;
 - Formularea rezultatelor cheie și indicatorilor de proces pentru cele 4 componente ale proiectului, pe baza descrierii proiectului și a consultărilor cu responsabilii componentelor proiectului;
 - Identificarea liniilor de referință, punctelor de referință, riscurilor și ipotezelor;
 - Definirea instrumentelor și frecvențelor de urmărire și colectare a datelor și stabilirea cadrelor de timp bazate pe planurile de lucru și în strânsă cooperare cu unitățile responsabile pentru componentele proiectului;
 - Asigurarea unei coordonări eficiente în planificarea și proiectarea diferitelor instrumente utilizate pe toată durata de viață a proiectului;

³. Consiliul de proiect include reprezentanți ai instituțiilor și agenții a părților interesate, precum Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Justiției, Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM), Agenției Relații Funciare și Cadastru, Agenția Proprietății Publice și Agenția pentru Servicii Publice.

- Sprijinirea procesului de angajare a companiilor de consultanță cu privire la sarcinile legate de ME;
- Supravegherea și participarea la evaluări și analize;
- Dezvoltarea și menținerea unei baze de date M&E pentru proiect.

2. *Monitorizarea și raportarea pe marginea progresului și rezultatelor:*

- Urmărirea și analizarea progresului către rezultatele convenite ale fiecăreia dintre cele 4 componente, în conformitate cu cadrul de monitorizare;
- Captarea obiectivelor realizate legate de cadrul de rezultate;
- Asigurarea controlului calității rezultatelor M&E (de exemplu, sondaje etc.), prin proiectarea și testarea pe teren a metodologiei de monitorizare, revizuirea și supravegherea proiectării și implementării sondajului, a metodelor și protocoalelor de colectare a datelor, tehnicilor de verificare a datelor și a altor sarcini de evaluare tehnică și analitică;
- Definirea și comunicarea detaliilor de raportare necesare (calendarul, formatul, conținutul etc.);
- Lucrul îndeaproape cu personalul desemnat din ASP/Departamentul cadastru, ARFC, APP, Ministerul Finanțelor pentru a asigura claritatea cerințelor de raportare a rapoartelor de progres;
- Raportarea pe marginea indicatorilor de progres a proiectului cu accent pe implementarea activităților, ieșiri, rezultate și niveluri de impact;
- Asigurarea exactității, actualității și credibilității datelor raportate privind progresele și indicatorii;
- Raportarea riscurilor sau provocărilor care apar din monitorizarea informațiilor către managerul de proiect;
- Monitorizarea indicatorilor cheie de performanță pentru toate componentele proiectului și propunerea indicatorilor suplimentari, după caz;
- Evaluarea în mod regulat, a rezultatelor activităților proiectelor și impactul acestora asupra performanței generale a proiectului;
- Revizuirea sistemului/mecanismului, procesului și procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului și a formularelor și formatelor, cu accent special pe metodele de evaluare internă și participativă pentru componentele proiectului;
- Asistarea la identificarea și implementarea ajustărilor necesare sistemului de M&E;
- Monitorizarea progresului proiectului prin vizite în teren, oferirea de feedback și menținerea unei comunicări periodice cu personalul aferent;
- Oferirea de actualizări și rapoarte periodice de progres pentru cele 4 componente ale proiectului;
- Elaborarea și realizarea de rapoarte pentru scopuri speciale, în conformitate cu instrucțiunile managerului de proiect;
- Coordonarea informațiilor conexe pe site-ul web al ASP,
- În comun cu specialistul în domeniul Social, coordonarea campaniei de comunicare privind activitățile proiectului,
- Organizarea și coordonarea activităților de instruire planificate în cadrul activităților PÎEF,
- Sprijinirea activităților de comunicare internă și externă PÎEF.

3. *Oferire a asistenței de monitorizare funcționarilor superiori ai Departamentului Cadastru al ASP (DC ASP) și agențiilor participante⁴:*

- Oferirea de sfaturi și îndrumări cu privire la instrumentele de monitorizare, șabloane și abordări ale inspectorilor superiori ai DC ASP;
- Oferirea de îndrumări cu privire la selecția de rezultate și indicatori, instrumente de colectare a datelor și seturi de date minime pentru activitățile de monitorizare;
- Elaborarea și întocmirea unui program de formare detaliat pe noul sistem de M&E pentru DC ASP și agențiile participante;
- Oferirea măsurilor de consolidare a capacităților și instruirea personalului DC ASP și a agențiilor participante în utilizarea instrumentelor de monitorizare și raportare pentru măsurarea indicatorilor de proiect;
- Elaborarea unui manual pentru operaționalizarea Cadrului de monitorizare și evaluare;
- Acționarea ca o resursă pentru „cele mai bune practici” globale din domeniul ME.
- Desfășurarea altor sarcini legate de ME, după cum solicită managerul de proiect.

4. Condiții de lucru

Consultantul lucrează cu normă de 8 ore/zi, în incinta stabilită de UIP într-unul din birourile ASP. ASP va furniza toate facilitățile de lucru. Consultantul ar putea să activeze în mai multe birouri ale ASP pe durata implementării contractului, în conformitate cu necesitățile efective.

5. Aranjamente instituționale

Specialistul M&E va lucra sub autoritatea managerului de proiect și a șefului Departamentului Cadastru al ASP.

6. Obligațiuni de raportare

Specialistul M&E va raporta managerului de proiect.

La solicitarea managerului de proiect PÎEF sau ASP, specialistul M&E trebuie să elaboreze și să prezinte un raport de progres ce ține de implementarea activităților PÎEF.

7. Calificările consultantului:

criterii de calificare

- Studii universitare în economie/management sau științe sociale, sau comunicare publică
- Minim 3 ani de experiență profesională dovedită în monitorizare și evaluare, sau activități conexe într-o entitate publică (în cadrul unui proiect finanțat de Instituții Financiare Internaționale – ar constitui un avantaj);

⁴ Agenția de Relații Funciare și Cadastru, Agenția Proprietății Publice, Ministerul de Finanțe

- Cunoștințe în proiectarea și testarea pe teren a sondajelor și a altor instrumente de colectare a datelor ar fi un avantaj;
- Cunoașterea conceptelor și principiilor M&E (colectarea și analiza datelor, pregătire rapoarte);
- Abilități în utilizarea calculatorului, Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.;
- Fluență în engleză și română. Cunoașterea limbii ruse va fi considerată un avantaj.
- Bune abilități de planificare, organizare, coordonare, gândire analitică și scriere;
- Bune abilități de comunicare, ușurință în relațiile inter personale;
- Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă mai mare.

8. Durata misiunii:

Contractul inițial va fi semnat până la data de 30 iunie 2024, cu perioada de probă de 3 luni. Contractul poate fi reînnoit, cu condiția extinderii proiectului și a performanței satisfăcătoare.

9. Selecția:

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).