

TERMENI de REFERINȚĂ

Consultant individual pentru verificarea calității

Proiectul „Înregistrarea și evaluarea funciara”

Proiect Nr. P161238

1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Agenția Servicii Publice este Agenția de implementare a Proiectului, prin intermediul Departamentului Cadastru și Instituția Publică ”Cadastrul Bunurilor Imobile” (IP CBI) fiind sprijinită de alte Agenții Publice, în special Agenția Proprietății Publice pentru delimitarea proprietății publice, Agenția Relații Funciare și Cadastru pentru evaluarea bunurilor imobile și Infrastructura Națională de Date Spațiale.

Lucrările cadastrale masive sunt executate de întreprinderi și companii specializate în executarea lucrărilor cadastrale, Instituția Publică ”Cadastrul Bunurilor Imobile” fiind responsabilă de furnizarea tuturor documentelor și informațiilor relevante pentru contractanți.

2. Obiective

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Obiectivul principal al Consultantului pentru verificarea calității este verificarea corespunderii materialelor prezentate de executantul lucrărilor cadastrale cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3. Scopul activității și sarcinile atribuite

Scopul procesului de verificare a calității este de a obține un produs calitativ în rezultatul executării lucrărilor cadastrale, asigurării respectării cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice din caietul de sarcini și actele normative în domeniu.

Sarcinile principale sunt:

1. Controlul calității măsurătorilor terestre, în volum de 10% din cantitatea obiectelor pentru care s-au executat măsurători;
2. Verificarea bunurilor imobile cu numere cadastrale convenționale;
3. Verificarea bunurilor imobile recepționate anterior pentru care se modifică caracteristicile tehnice;
4. Controlul respectării cerințelor actelor normative la elaborarea planului geometric;
5. Verificarea corectitudinii identificării titularilor de drepturi, în volum de 10% din volumul total al bunurilor imobile identificate primar;
6. Verificarea corespunderii datelor din raportul datelor colectate despre caracteristicile tehnice a construcțiilor în scopul evaluării cu cele din natură, în volum de 10% din volumul total al bunurilor imobile;
7. Verificarea respectării regulilor de stabilire a hotarelor UAT, intravilanului și a întovărășirilor pomicole;
8. Verificarea respectării principiului proporționalității la executarea lucrărilor cadastrale în vederea corectării erorilor generate de suprapunerea planurilor cadastrale;
9. Documentarea verificării;

Descrierea detaliată a sarcinii

Sub supravegherea Direcției înregistrare primară masivă a Instituției Publice "Cadastrul Bunurilor Imobile", Consultantul va:

1. Asigura verificarea respectării regulilor de stabilire a hotarelor UAT, intravilanului și întovărășirilor pomicole;
2. Asigura controlul bunurilor imobile cu numere cadastrale convenționale și a bunurilor imobile înregistrate anterior de fostele Birouri de Inventariere Tehnică;
3. Asigura verificarea bunurilor imobile recepționate anterior pentru care se modifică amplasarea, suprafața, configurația;
4. Executa măsurători de control al punctelor de hotar care n-au fost identificate pe materialul cartografic, în volum de 10%;
5. Asigura verificarea respectării regulilor ce țin de încadrarea în valorile maxime admisibile a diferenței dintre poziția punctelor de hotar determinate de către executantul lucrării și poziția punctelor de hotar măsurate;
6. Asigura verificarea în teren a titularilor de drepturi, în volum de 10% din volumul total al bunurilor imobile identificate primar;
7. Asigura verificarea corespunderii datelor colectate despre caracteristicile tehnice a construcțiilor în scopul evaluării cu cele din natură, în volum de 10% din volumul total al bunurilor imobile;

8. Asigura controlul obiectelor informaționale create și reprezentate pe planul geometric (tipul obiectului grafic, existența punctelor duble, existența auto-intersecțiilor);
9. Asigura verificarea respectării consecutivității amplasării terenurilor titularilor de drepturi pe terenurile proiectate în cadrul lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor;
10. Asigura verificarea numărului de terenuri incluse în procedura de corectare a erorilor cu numărul de terenuri din planul geometric;
11. Asigura verificarea respectării principiului proporționalității la executarea lucrărilor cadastrale în vederea corectării erorilor generate de suprapunerea planurilor cadastrale.
12. Întocmi rapoarte privind rezultatul controlului calității.

4. Obligațiunile Consultantului

1. Respectarea legislației în vigoare pentru atribuțiile exercitate;
2. Respectarea prevederilor ghidului practic și procedurilor stabilite pentru verificarea calității lucrărilor cadastrale executate;
3. Realizarea sarcinilor stabilite corespunzător și în timp;
4. Respectarea disciplinei de lucru;
5. Respectarea standardelor de siguranță și sănătate ale ASP (instruirea va fi oferită de către ASP);
6. Respectarea politicii ASP privind securitatea informațională și protecția datelor cu caracter personal (instruirea va fi oferită de către ASP);
7. Respectarea politicii anti-corupție a ASP (instruirea va fi oferită de către ASP).

5. Livrabile

Luând în considerație Graficul de Implementare a Proiectului, Consultantul va prezenta următoarele livrabile :

1. Actul privind calitatea lucrărilor sau nota de constatare a divergențelor, în cazul în care în rezultatul controlului se constată neconformități;
2. Raportul privind rezultatul controlului executat, care va conține nota explicativă, raportul topografo-geodezic, lista bunurilor imobile pentru care s-au efectuat măsurători de control, lista bunurilor imobile pentru care s-au verificat titularii de drepturi, lista bunurilor imobile pentru care s-au verificat datele colectate despre caracteristicile tehnice a construcțiilor în scopul evaluării;
3. Raport lunar privind performanța componentei de verificare a calității pentru lucrările cadastrale supuse controlului.

6. Cerințe fața de consultant

Cerințe obligatorii

1. Pregătirea profesională - studii superioare în domeniul cadastrului, organizării teritoriului, construcției, geodezie, juridic sau alte domenii relevante sarcinii;
2. Alte abilități și calități:
 - cunoașterea limbii de stat și limbii ruse;
 - utilizarea software specializate MS Office, CAD, GIS;
 - capacități de analiză, sinteză și comunicare;

- onestitate, obiectivitate, punctualitate, responsabilitate, receptivitate la idei noi, conlucrarea în echipă.

Cerințe speciale, ar fi un avantaj

- experiența în domeniului cadastrului sau experiență în organizarea teritoriului sau reglementarea regimului funciar;
- cunoașterea utilajului geodezic
- cunoașterea limbii engleze;
- posesor a permisului de conducere și auto personal.

Procedura de selectare al Consultantului se va desfășura în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

7. Termenul de angajare

Durata de angajare este de până la data de 30 iunie 2024, cu posibilitatea extinderii contractului, în dependență de performanțe satisfăcătoare și nevoile proiectului, dar care nu poate depăși durata de implementare a proiectului.

8. Raportare

Consultantul va activa în subordinea șefului Direcției înregistrare primară masivă a Instituției Publice "Cadastrul Bunurilor Imobile". Livrabilele descrise în punctele 1-3 din capitolul „Livrabile” vor fi prezentate șefului Direcției înregistrare primară masivă a IP CBI, în limba română, însoțite de Actul de Acceptanță semnat.

Rapoartele lunare vor fi prezentate pe suport de hârtie sau electronic în decurs de 5 zile lucrătoare după sfârșitul fiecărei luni. Acestea se vor prezenta în 2 copii, o copie pentru Managerul de Proiect și o copie pentru șeful Direcției înregistrare primară masivă a IP CBI. Raportul va conține, cel puțin, informație despre statutul executării lucrărilor de verificare a calității, neconformitățile identificate, acțiuni necesare de remediere.

9. Resurse

ASP va oferi Consultantului spațiu dotat cu mobilier, computer, acces la internet și echipamente necesare pentru imprimare și copiere, echipament necesar pentru efectuarea măsurătorilor terestre. Consultantului i se vor oferi instruiri necesare pentru desfășurarea activității, la fel și instruiri specifice pe proceduri și cerințe interne ale ASP. Consultantului i se vor oferi documentele necesare disponibile la ASP, în format electronic.

10. Documente necesare de prezentat pentru evaluare și selecție:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Copie a documentelor care atestă calificarea și expertiza (diplomă, certificate de calificare, documente care atestă experiența de muncă necesară).