

Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului în cadrul PÎEF



Cuvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru costul Proiectului de

Țara: Republica Moldova

Proiect: Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

Nr.Creditului: 6306-MD

Titlul contractului: Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

Publicat la data de: 15 septembrie 2023

Proiectul constă din patru componente: (A) înregistrarea primară a terenurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Agenției pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP și Departamentul Cadastru și Consiliul de Proiect în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze un Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului, care este persoana principală pentru toate activitățile legate de monitorizare și evaluare (M&E) pentru proiect. Consultantul va elabora și implementa un plan cuprinzător de monitorizare și evaluare, care va măsura progresul și rezultatele ce derivă din implementarea proiectului. Se așteaptă ca Consultantul să joace un rol cheie în îndrumarea personalului Departamentului Cadastru al ASP în proiectarea și implementarea participativă a sistemului ME la Departamentul Cadastru al ASP, inclusiv prin contribuția activă la dezvoltarea capacităților și instruirea personalului Departamentului Cadastru al ASP implicat în implementarea noului sistem de M&E aferent PÎEF.

Specialistul ME este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților legate de monitorizare și evaluare în cadrul PÎEF, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. Stabilirea unui cadru de rezultate și de monitorizare multianual a proiectului, în conformitate cu Cadru de rezultate definit în Documentul de evaluare al proiectului:

- Elaborarea unui plan detaliat de M&E pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și efectuarea actualizărilor periodice ale acestui plan pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea;
- Formularea rezultatelor cheie și indicatorilor de proces pentru cele 4 componente ale proiectului, pe baza descrierii proiectului și a consultărilor cu responsabilii componentelor proiectului;
- Identificarea liniilor de referință, punctelor de referință, riscurilor și ipotezelor;

- Definirea instrumentelor și frecvențelor de urmărirea și colectare a datelor și stabilirea cadrelor de timp bazate pe planurile de lucru și în strânsă cooperare cu unitățile responsabile pentru componentele proiectului;
- Asigurarea unei coordonări eficiente în planificarea și proiectarea diferitelor instrumente utilizate pe toată durata de viață a proiectului;
- Sprijinirea procesului de angajare a companiilor de consultanță cu privire la sarcinile legate de ME;
- Supravegherea și participarea la evaluări și analize;
- Dezvoltarea și menținerea unei baze de date M&E pentru proiect.

2. Monitorizarea și raportarea pe marginea progresului și rezultatelor:

- Urmărirea și analizarea progresului către rezultatele convenite ale fiecăreia dintre cele 4 componente, în conformitate cu cadrul de monitorizare;
- Captarea obiectivelor realizate legate de cadrul de rezultate;
- Asigurarea controlului calității rezultatelor M&E (de exemplu, sondaje etc.), prin proiectarea și testarea pe teren a metodologiei de monitorizare, revizuirea și supravegherea proiectării și implementării sondajului, a metodelor și protocoalelor de colectare a datelor, tehnicilor de verificare a datelor și a altor sarcini de evaluare tehnic și analitic;
- Definirea și comunicarea detaliilor de raportare necesare (calendarul, formatul, conținutul etc.);
- Lucrul îndeaproape cu personalul desemnat din ASP/Departamentul cadastru, ARFC, APP, Ministerul Finanțelor pentru a asigura claritatea cerințelor de raportare a rapoartelor de progres;
- Lucrul îndeaproape cu personalul desemnat din ASP/Departamentul cadastru, ARFC, APP, Ministerul Finanțelor pentru a asigura claritatea cerințelor de raportare a rapoartelor de progres;
- Asigurarea exactității, actualității și credibilității datelor raportate privind progresele și indicatorii;
- Raportarea riscurilor sau provocărilor care apar din monitorizarea informațiilor către managerul de proiect;
- Monitorizarea indicatorilor cheie de performanță pentru toate componentele proiectului și propunerea indicatorilor suplimentari, după caz;
- Evaluarea în mod regulat, a rezultatelor activităților proiectelor și impactul acestora asupra performanței generale a proiectului;
- Revizuirea sistemului/mecanismului, procesului și procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului și a formularelor și formatelor, cu accent special pe metodele de evaluare internă și participativă pentru componentele proiectului;
- Asistarea la identificarea și implementarea ajustărilor necesare sistemului de M&E;
- Monitorizarea progresului proiectului prin vizite în teren, oferirea de feedback și menținerea unei comunicări periodice cu personalul aferent;
- Oferirea de actualizări și rapoarte periodice de progres pentru cele 4 componente ale proiectului;
- Elaborarea și realizarea de rapoarte pentru scopuri speciale, în conformitate cu instrucțiunile managerului de proiect;
- Coordonarea informațiilor conexe pe site-ul web al ASP,
- În comun cu specialistul în domeniul Social, coordonarea campaniei de comunicare privind activitățile proiectului,
- Organizarea și coordonarea activităților de instruire planificate în cadrul activităților PÎEF,
- Sprijinirea activităților de comunicare internă și externă PÎEF.

3. Oferire a asisten?ei de monitorizare func?ionarilor superiori ai Departamentului Cadastru al ASP (DC ASP) ?i agen?iilor participante^[1]:

- Oferirea de sfaturi ?i îndrum?ri cu privire la instrumentele de monitorizare, ?abloane ?i abord ?ri ale inspectorilor superiori ai DC ASP;
- Oferirea de îndrum?ri cu privire la selec?ia de rezultate ?i indicatori, instrumente de colectare a datelor ?i seturi de date minime pentru activit??ile de monitorizare;
- Elaborarea ?i întocmirea unui program de formare detaliat pe noul sistem de M&E pentru DC ASP ?i agen?iile participante;
- Oferirea m?surilor de consolidare a capacit??ilor ?i instruirea personalului DC ASP ?i a agen ?iilor participante în utilizarea instrumentelor de monitorizare ?i raportare pentru m?surarea indicatorilor de proiect;
- Elaborarea unui manual pentru opera?ionalizarea Cadrului de monitorizare ?i evaluare;
- Ac?ionarea ca o resurs? pentru „cele mai bune practici” globale din domeniul ME.
- Desf??urarea altor sarcini legate de ME, dup? cum solicit? managerul de proiect.

Agen?ia Servicii Publice invit? consultan?i eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor men?ionate. Consultan?ii interesa?i trebuie s? prezinte informa?ie care atest? calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite ?i întrunesc urm?toarele cerin?e minime de calificare:

Criterii de calificare

- Studii universitare în economie/management sau ?tiin?e sociale, sau comunicare public?
- Minim 3 ani de experien?? profesional? dovedit? în monitorizare ?i evaluare, sau activit??i conexe într-o entitate public? (în cadrul unui proiect finan?at de Institu?ii Financiare Interna?ionale – ar constitui un avantaj);
- Cuno?tin?e în proiectarea ?i testarea pe teren a sondajelor ?i a altor instrumente de colectare a datelor ar fi un avantaj;
- Cunoa?terea conceptelor ?i principiilor M&E (colectarea ?i analiza datelor, preg?tire rapoarte);
- Abilit??i în utilizarea calculatorului, Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.;
- Fluen?? în englez? ?i român?. Cunoa?terea limbii ruse va fi considerat? un avantaj.
- Bune abilit??i de planificare, organizare, coordonare, gândire analitic? ?i scriere;
- Bune abilit??i de comunicare, u?urin?? în rela?iile inter personale;
- Capacitatea de a lucra atât independent, cât ?i în echip? mai mare.

Contractul ini?ial va fi semnat pân? la data de 30 iunie 2024, cu perioada de prob? de 3 luni.

Contractul poate fi reînnoit, cu condi?ia extinderii proiectului ?i a performan?ei satisf?c?toare.

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul B?ncii Mondiale privind Achizi?iile pentru debitorii Proiectelor de Investi?ii (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes, (CV-urile ?i scrisoarea de inten?ie, copii a documentelor care atest? calificarea ?i expertiza (diplom?, certificate de calificare, documente care atest? experien?a de munc? necesar?)), indicând PÎEF Specialist pentru Monitorizarea ?i Evaluarea Proiectului.

Expresiile de interes trebuie depuse în forma scris? la adresa de e-mail:
pief.procurement@asp.gov.md, nu mai târziu de **29 septembrie 2023 ora 11:00**.

Institu?ia Public? „Agen?ia Servicii Publice”, Departamentul Cadastru,

În aten?ia: Egor RUSU, Specialist în procur?ri

MD-2009, Chi?in?u, Republica Moldova,

Str. Alexei Mateevici 25

e-mail: pief.procurement@asp.gov.md

adresa paginii web: www.asp.gov.md

Tel: 022 – 30-99-69.

TERMENII DE REFERIN??

[1] Agen?ia de Rela?ii Funciare ?i Cadastru, Agen?ia Propriet??ii Publice, Ministerul de Finan?e

Data limit?

29.09.2023 11:00