

Consultant individual pentru monitorizarea procesului de executare a lucrărilor cadastrale (Manager contracte lucrări cadastrale), ref Nr. MD-PSA-446684-CS-INDV



Țara: Republica Moldova

Proiect: Proiectul de înregistrare și evaluare funciar

Titlul contractului: *Consultant individual pentru monitorizarea procesului de executare a lucrărilor cadastrale (Manager contracte lucrări cadastrale)*

Nr.Creditului: 6306-MD

Nr. referința: MD-PSA-446684-CS-INDV

Publicat la data de: 23 august 2024

Guvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru costul **Proiectului de înregistrare și evaluare funciar** (PIEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciar și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul are ca scop finalizarea înregistrării primare masive a proprietății private, delimitarea și înregistrarea proprietății publice, evaluarea bunurilor imobile cu scopul impozitării și corectarea erorilor efectuate în timpul procesului de transmitere în proprietate a terenurilor.

În acest scop, Instituția Publică "Cadastrul Bunurilor Imobile", intenționează să selecteze și să semneze contract de prestări de servicii cu 3 (trei) specialiști locali în calitate de Consultant individual pentru monitorizarea procesului de executare a lucrărilor cadastrale (Manager contracte lucrări cadastrale), (în continuare, MC) va presta serviciile în conformitate cu Termenii de Referință prezenți și va activa în subordinea Specialistului Înregistrarea Terenurilor și Cadastru, coordonator pentru Componenta A.

1. OBIECTIVELE

1.1.Obiectivul principal al consultantului este facilitarea procesului de delimitare a terenurilor proprietate publică și privată în cadrul PIEF prin realizarea acțiunilor de:

- gestionarea procesului de executare și finalizare a lucrărilor cadastrale în cadrul PIEF;
- monitorizarea etapelor de implementare a lucrărilor și suportul executanților, autorităților publice locale și centrale în soluționarea problemelor și impedimentelor întâmpinate pe

parcursul executării lucrurilor;

- asigurarea executării în termenii stabiliți a tuturor lucrurilor conform contractelor pentru executarea lucrurilor cadastrale.

2. SARCINILE

A. Gestionarea procesului de executare și finalizare a lucrurilor cadastrale în cadrul PIEF, inclusiv:

1. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii graficului de execuție a contractelor executanților lucrurilor cadastrale. Analiza situațiilor de neexecutare în termen a lucrurilor (analiza documentelor justificative prezentate și a circumstanțelor care au dus la întârzierea termenilor de executare).
2. Monitorizarea etapelor de coordonare a documentației cadastrale de către autoritățile publice locale și centrale, gestionarii bunurilor imobile proprietate publică.
3. Monitorizarea procesului de consultări publice a documentației cadastrale.
4. Monitorizarea procesului de emitere a deciziilor de aprobare a documentației cadastrale de către autoritățile publice locale și centrale.
5. Monitorizarea procesului și indicatorilor de înregistrare a bunurilor imobile de către serviciile cadastrale teritoriale.

B. Suportul executanților, autorităților publice locale și centrale în soluționarea problemelor și impedimentelor întâmpinate pe parcursul executării lucrurilor, inclusiv:

1. Identificarea, monitorizarea și soluționarea problemelor ce pot influența negativ executarea lucrurilor cadastrale.
2. Organizarea ședințelor de lucru cu executanții și autoritățile implicate în executarea contractelor, în vederea clarificării situațiilor ce duc la deplasarea termenilor de îndeplinire a contractelor, asigurarea întocmirii proceselor verbale și notelor de serviciu.
3. Medierea situațiilor de conflict și risc între actorii procesului de executare a lucrurilor cadastrale care ar putea tergiversa termenul final de executare.
4. Raportarea cu privire la monitorizarea executării contractelor și situațiilor ce pot influența negativ termenul de executare a lucrurilor cadastrale și înregistrarea bunurilor imobile.
5. Acordarea suportului necesar și instruirea autorităților publice locale în organizarea comunicării, implicării cetățenilor și consultărilor publice a documentației cadastrale; inclusiv monitorizarea și raportarea informației și activităților de implicare a cetățenilor precum și acordarea suportului în aplicarea Mecanismului de soluționare a contestațiilor, incluzând un proces de raportare către Unitatea de Implementare a Proiectului Înregistrare și Evaluare Funciar.

C. Sarcinile ce țin de managementul contractelor vor include:

1. Evaluarea situației fiecărui contract și propunerea căilor de soluționare a problemelor apărute.
2. Comunicarea cu APL, gestionarii etc.
3. Formularea propunerilor de tratare a situației pentru fiecare contract, inclusiv excluderea lucrurilor problematice cu notificarea APL și a Consiliului.

3. CERINȚE FAȚA DE CONSULTANT

Cerințe obligatorii:

- a. Pregătirea profesională - studii superioare în unul din domeniile: juridic, cadastru, organizarea teritoriului sau alte domenii relevante sarcinii;
- b. Cunoașterea limbii de stat și limbii ruse;
- c. Experiența minimă necesară:
- d. Experiența în domeniului juridic, managementul contractelor, sau alt domeniu relevant sarcinii, de cel puțin 1 an

Alte abilități și calități care vor fi considerate avantaj:

- a. cunoașterea specificului și experiența în activitatea cu APL-uri;
- b. cunoașterea domeniului cadastrului, organizării teritoriului;
- c. are experiență și/ sau este mediator atestat;
- d. utilizarea software specializate MS Office, CAD, GIS;
- e. capacități de analiză, sinteză și comunicare;
- f. onestitate, obiectivitate, punctualitate, responsabilitate, receptivitate la idei noi, conlucrarea în echipă.

4. METODA DE SELECTARE

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul Bncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes, (CV-urile și scrisoarea de intenție, copii a documentelor care atestă calificarea și expertiza (diplomă, certificate de calificare, documente care atestă experiența de muncă necesară)), indicând PÎEF **Consultant individual pentru monitorizarea procesului de executare a lucrărilor cadastrale sau Manager contracte lucrări cadastrale, în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară.**

Expresiile de interes trebuie depuse în forma scrisă **la adresa de e-mail:**

pief.procurement@ipcbi.gov.md nu mai târziu de **06 septembrie 2024 ora 11:00.**

Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”

În atenția: Egor RUSSU, Specialist în procurări

MD-2004, Chișinău, Republica Moldova,

Str. Serghei Lazo 48

e-mail: pief.procurement@ipcbi.gov.md

adresa paginii web: www.ipcbi.gov.md

Tel: +37379722282.

Data limită

06.09.2024 11:00