

Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului în cadrul PÎEF



Țara: Republica Moldova

Proiect: Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

Titlul contractului: *Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului*

Nr.Creditului: 6306-MD

Publicat la data de: *06 septembrie 2024*

Guvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru costul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile (IP CBI), cu scopul de a sprijini IP CBI și Consiliul de Proiect în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

În acest scop, IP CBI, intenționează să selecteze și să contracteze un Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului, care este persoana principală pentru toate activitățile legate de monitorizare și evaluare (M&E) pentru proiect. Consultantul va elabora și implementa un plan cuprinzător de monitorizare și evaluare, care va măsura progresul și rezultatele ce derivă din implementarea proiectului. Se așteaptă ca Consultantul să joace un rol cheie în îndrumarea personalului IP CBI în proiectarea și implementarea participativă a sistemului ME, inclusiv prin contribuția activă la dezvoltarea capacităților și instruirea IP CBI implicat în implementarea noului sistem de M&E aferent PIEF.

Specialistul ME este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților legate de monitorizare și evaluare în cadrul PÎEF, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. *Stabilirea unui cadru de rezultate și de monitorizare multianual a proiectului, în conformitate cu Cadru de rezultate definit în Documentul de evaluare al proiectului:*

- Elaborarea unui plan detaliat de M&E pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului și efectuarea actualizărilor periodice ale acestui plan pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea;
- Formularea rezultatelor cheie și indicatorilor de proces pentru cele 4 componente ale proiectului, pe baza descrierii proiectului și a consultărilor cu responsabilii componentelor proiectului;
- Identificarea liniilor de referință, punctelor de referință, riscurilor și ipotezelor;
- Definirea instrumentelor și frecvențelor de urmărire și colectare a datelor și stabilirea cadrelor de timp bazate pe planurile de lucru și în strânsă cooperare cu unitățile responsabile pentru componentele proiectului;
- Asigurarea unei coordonări eficiente în planificarea și proiectarea diferitelor instrumente utilizate pe toată durata de viață a proiectului;
- Sprijinirea procesului de angajare a companiilor de consultanță cu privire la sarcinile legate de ME;
- Supravegherea și participarea la evaluări și analize;
- Dezvoltarea și menținerea unei baze de date M&E pentru proiect.

2. Monitorizarea și raportarea pe marginea progresului și rezultatelor:

A. Gestionarea procesului de executare și finalizare a lucrărilor cadastrale în cadrul PIEF, inclusiv:

- Urmărirea și analizarea progresului către rezultatele convenite ale fiecăreia dintre cele 4 componente, în conformitate cu cadrul de monitorizare;
- Captarea obiectivelor realizate legate de cadrul de rezultate;
- Asigurarea controlului calității rezultatelor M&E (de exemplu, sondaje etc.), prin proiectarea și testarea pe teren a metodologiei de monitorizare, revizuirea și supravegherea proiectării și implementării sondajului, a metodelor și protocoalelor de colectare a datelor, tehnicilor de verificare a datelor și a altor sarcini de evaluare tehnică și analitică;
- Definirea și comunicarea detaliilor de raportare necesare (calendarul, formatul, conținutul etc.);
- Lucrul îndeaproape cu personalul desemnat din IP CBI, AGCC, APP, Ministerul Finanțelor pentru a asigura claritatea cerințelor de raportare a rapoartelor de progres;
- Raportarea pe marginea indicatorilor de progres a proiectului cu accent pe implementarea activităților, ieșiri, rezultate și niveluri de impact;
- Asigurarea exactității, actualității și credibilității datelor raportate privind progresele și indicatorii;
- Raportarea riscurilor sau provocărilor care apar din monitorizarea informațiilor către managerul de proiect;
- Monitorizarea indicatorilor cheie de performanță pentru toate componentele proiectului și propunerea indicatorilor suplimentari, după caz;
- Evaluarea în mod regulat, a rezultatelor activităților proiectelor și impactul acestora asupra performanței generale a proiectului;
- Revizuirea sistemului/mecanismului, procesului și procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului și a formularelor și formatelor, cu accent special pe metodele de evaluare internă și participativă pentru componentele proiectului;
- Asistarea la identificarea și implementarea ajustărilor necesare sistemului de M&E;
- Monitorizarea progresului proiectului prin vizite în teren, oferirea de feedback și menținerea unei comunicări periodice cu personalul aferent;

- Oferirea de actualizări și rapoarte periodice de progres pentru cele 4 componente ale proiectului;
- Elaborarea și realizarea de rapoarte pentru scopuri speciale, în conformitate cu instrucțiunile managerului de proiect;
- Coordonarea informațiilor conexe pe pagina web al IP CBI,
- În comun cu specialistul în domeniul Social, coordonarea campaniei de comunicare privind activitățile proiectului,
- Organizarea și coordonarea activităților de instruire planificate în cadrul activităților PÎEF,
- Sprijinirea activităților de comunicare internă și externă PÎEF.

3. Oferire a asistenței de monitorizare funcționarilor superiori ai IP CBI și agențiilor participante^[1]

:

- Oferirea de sfaturi și îndrumări cu privire la instrumentele de monitorizare, șabloane și abordări ale inspectorilor superiori ai DC ASP;
- Oferirea de îndrumări cu privire la selecția de rezultate și indicatori, instrumente de colectare a datelor și seturi de date minime pentru activitățile de monitorizare;
- Elaborarea și întocmirea unui program de formare detaliat pe noul sistem de M&E pentru DC ASP și agențiile participante;
- Oferirea măsurilor de consolidare a capacităților și instruirea personalului IP CBI și a agențiilor participante în utilizarea instrumentelor de monitorizare și raportare pentru măsurarea indicatorilor de proiect;
- Elaborarea unui manual pentru operaționalizarea Cadrului de monitorizare și evaluare;
- Acțiunarea ca o resursă pentru „cele mai bune practici” globale din domeniul ME.
- Desfășurarea altor sarcini legate de ME, după cum solicită managerul de proiect.

IP CBI invită consultanți eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Consultanții interesați trebuie să prezinte informație care ateste calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe minime de calificare:

Criterii de calificare

- Studii universitare în economie/management sau științe sociale, sau comunicare publică
- Minim 3 ani de experiență profesională dovedită în monitorizare și evaluare, sau activități conexe într-o entitate publică (în cadrul unui proiect finanțat de Instituții Financiare Internaționale – ar constitui un avantaj);
- Cunoștințe în proiectarea și testarea pe teren a sondajelor și a altor instrumente de colectare a datelor ar fi un avantaj;
- Cunoașterea conceptelor și principiilor M&E (colectarea și analiza datelor, pregătirea rapoarte);
- Abilități în utilizarea calculatorului, Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.;
- Fluență în engleză și română. Cunoașterea limbii ruse va fi considerată un avantaj.
- Bune abilități de planificare, organizare, coordonare, gândire analitică și scriere;
- Bune abilități de comunicare, ușurință în relațiile interpersonale;
- Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă mai mare.

Contractul inițial va avea o durată de un an cu perioada de probă de 3 luni. Contractul va fi semnat pe o perioadă de un an, cu perioada de probă de 3 luni. Contractul poate fi extins, pentru o perioadă adițională agreată, în dependență de performanțe satisfăcătoare și nevoile proiectului, dar care nu poate depăși durata de implementare a proiectului.

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes, (CV-urile și scrisoarea de intenție, copii a documentelor care atestă calificarea și expertiza (diplomă, certificate de calificare, documente care atestă experiența de muncă necesară)), indicând PÎEF *Specialist pentru Monitorizarea și Evaluarea Proiectului*.

Expresiile de interes trebuie depuse în forma scrisă **la adresa de e-mail:**

pief.procurement@ipcbi.gov.md nu mai târziu de **23 septembrie 2024 ora 11:00**.

Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”

În atenția: Egor RUSSU, Specialist în procurări

MD-2004, Chișinău, Republica Moldova,

Str. Serghei Lazo 48

e-mail: pief.procurement@ipcbi.gov.md

adresa paginii web: www.ipcbi.gov.md

Tel: +37379722282.

[TERMENII DE REFERINȚĂ](#)

[1] Agenția de Geodezie, Cartografie și Cadastru (AGCC), Agenția Proprietății Publice (APP), Ministerul de Finanțe (MF)

Data limită

23.09.2024 11:00