

# SEI Asistent în procurări



Guvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru

**Țara:** Republica Moldova

**Proiect:** Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

**Titlul contractului:** Asistent în procurări

**Nr.Creditului:** 6306-MD

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Agenției pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP, Departamentul Cadastru și Consiliul de Proiect în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze un asistent în procurări care va acorda suport UIP în gestionarea și desfășurarea cu succes a activităților de achiziții pentru PÎEF și va asista specialistul în procurări, grupurilor de evaluare și altor specialiști din cadrul UIP în procesul de achiziții în cadrul proiectului.

Agenția Servicii Publice invită consultanți eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Consultanții interesați trebuie să prezinte informație care atestă calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe:

## Cerințe de calificare

- Diplomă în administrarea afacerilor, achiziții, marketing și / sau macroeconomie sau alte domenii relevante;
- Gradul sau calificarea în drept și / sau managementul contractelor, ar fi un avantaj;
- Calificarea profesională sau certificarea recunoscută la nivel internațional în domeniul achizițiilor ar constitui un avantaj;
- Instruire și cursuri în managementul achizițiilor conform procedurilor Băncii Mondiale ar fi un avantaj;

## Experiență Specifică sarcinii:

- Experiență de lucru pentru sau cu organizații și / sau proiecte internaționale de dezvoltare;
- Cel puțin 2 ani de experiență profesională în poziție comparabilă;
- Experiența în elaborarea documentelor de achiziție pe baza procedurilor de licitație internaționale și naționale;
- Cunoașterea normelor și procedurilor de achiziție a Băncii Mondiale sau a organizațiilor / agențiilor internaționale de finanțare;

- Experiența de lucru în domeniul achizițiilor în cadrul proiectelor finanțate de Banca Mondială va constitui un avantaj;
- Experiența de lucru în echipă;
- Experiența în furnizarea de instruire altor persoane despre procesul de management al achizițiilor.

#### **Alte abilități și calități:**

- Abilități de comunicare scrisă și orală în limbile engleză și română, inclusiv abilitatea de a redacta note, scrisori și rapoarte;
- Competențe excelente de calculator în instrumentele Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Outlook și utilizarea Internetului. Abilitățile în utilizarea Microsoft Project ar fi un avantaj.

Această Consultanță este o activitate cu orar deplin de muncă.

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes care va conține: scrisoare de intenție/motivare, CV-ul și documentelor care atestă calificarea și experiența (diplome de studii, certificate de calificare, documente care atestă experiența necesară, scrisori de referință de la locuri de muncă/clienți), indicând numărul de referință și poziția „Operator pentru controlul calității documentelor scanate”. Expresiile de interes vor fi expediate la adresa de email:

pief.procurement@asp.gov.md, în atenția:

Vitalie Antociuc, Manager de proiect, PÎEF,  
Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru,  
MD-2005, Chișinău, Republica Moldova,  
str. Alexandr Pușkin 47.

Termenul limită de depunere a Expresiilor de Interes și a CV-urilor este 09 octombrie 2020, ora 17:00 la adresa de e-mail: pief.procurement@asp.gov.md

[Termeni de Referință: Asistent în procurări](#)

Data limită

09.10.2020 17:00