

# Consultant individual pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice



Guvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru

**Țara:** Republica Moldova

**Proiect:** Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

**Nr. de Ref. a Proiectului:** P161238

**Denumirea Serviciilor:** Specialist pentru coordonarea activităților în procesul delimitării publice

**Publicat la data de:** 15 aprilie 2022

Proiectul constă din patru componente: (A) înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Agenției pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP și Departamentul Cadastru și Consiliul de Proiect în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze un Specialist pentru coordonarea activităților în procesul delimitării. Obiectivul principal al Consultantului este asigurarea procedurii de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică, acordarea consultațiilor/sprijinului autorităților publice locale/centrale, instituțiilor publice/întreprinderilor de stat/societăților pe acțiuni cu cota statului, identificarea și soluționarea impedimentelor în cadrul procedurii de inventariere și delimitare a proprietății publice, monitorizarea procesului de inventariere și coordonare a materialelor cadastrale. Consultantul este membru al UIP.

## Scopul activității și sarcinile atribuite

Scopul coordonării activităților în procesul delimitării proprietății publice este stabilirea și soluționarea impedimentelor identificate la toate etapele în cadrul acestui proces, inclusiv și monitorizarea.

Surse de informații inițiale sunt:

- Documentația cadastrală perfectată de către executanții lucrărilor cadastrale în scopul delimitării proprietății publice;
- Materialele deținute de către gestionarii bunurilor imobile ce aparțin Statului;
- Informații deținute în sistemele informaționale ale APP privind bunurile imobile proprietate publică a statului;
- Informații deținute în sisteme informaționale ale ASP și pstrate în arhiva serviciilor cadastrale teritoriale;

- Informații din diverse acte normative referitoare la bunurile imobile proprietate publică a statului;
- Materialele de delimitare precedentă a bunurilor imobile întocmite de Institutul de Proiectări în Domeniul Organizării Teritoriului.

### **Sarcinile principale sunt:**

- Conlucrarea cu autoritățile publice centrale/locale, instituțiile publice din subordinea autorităților publice centrale, întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului a cărui fondator este Agenția Proprietății Publice, în vederea acordării suportului în perfectarea actelor de inventariere, proiectul listei bunurilor imobile și alte acte necesare (ordine de instituire a comisiilor de inventariere, ordine/decizii/dispoziții de delegare a reprezentanților în comisiile de inventariere);
- Acordarea sprijinului în perfectarea actelor necesare activității comisiilor de inventariere pentru întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului a cărui fondator este Agenția Proprietății Publice;
- Întocmirea rapoartelor privind datele prezentate de către autoritățile publice centrale, instituțiile publice din subordinea autorităților publice centrale, întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului pe teritoriul fiecărui raion;
- Sistematizarea informațiilor parvenite urmând procedura de inventariere și scanarea materialelor (acte de inventariere, proiectele listei bunuri imobile, ordine/decizii/dispoziții de instituire a comisiilor de inventariere etc.);
- Identificarea impedimentelor în procesul delimitării și soluționarea acestora (organizarea ședințelor de lucru, protocolarea deciziilor, formularea propunerilor de modificare/completare a cadrului normativ din domeniu);
- Monitorizarea realizării activităților aferente procesului de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică;

### **Descrierea detaliată a sarcinii**

Sub supravegherea Agenției Proprietății Publice și a Direcției înregistrare primară masivă a Departamentului cadastru al Agenției Servicii Publice, consultantul va:

1. Asigura suport autorităților publice centrale/locale, instituțiilor publice din subordinea autorităților publice centrale, întreprinderilor de stat/societăților pe acțiuni cu cota statului a cărui fondator este Agenția Proprietății Publice la etapa inventarierii bunurilor imobile proprietate publică;
2. Asigura suport autorităților publice centrale, gestionarilor bunurilor imobile în procesul coordonării materialelor cadastrale de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică;
3. Asigura identificarea impedimentelor/problemelor întâmpinate de executanții lucrărilor de delimitare și raportarea acestora autorităților publice centrale care duc politica în domeniu;
4. Asigura documentarea deciziilor stabilite în cadrul ședințelor de lucru organizate cu reprezentanții autorităților publice centrale și comunicarea acestora către părțile implicate în procesul delimitării;
5. Monitoriza lunar progresul lucrărilor de inventariere și delimitare.

### **Obligațiunile consultantului**

- Respectarea legislației în vigoare pentru atribuțiile exercitate;
- Respectarea prevederilor actelor normative de domeniu;

- Realizarea sarcinilor stabilite corespunzător și în timp;
- Respectarea disciplinei de lucru;
- Respectarea standardelor de siguranță și sănătate ale ASP (instruirea va fi oferită de către ASP);
- Respectarea politicii ASP privind securitatea informațională și protecția datelor cu caracter personal (instruirea va fi oferită de către ASP);

## **Livrabile**

Luând în considerație Graficul de Implementare a Proiectului, Consultantul va prezenta următoarele livrabile:

1. Rapoarte lunare privind desfășurarea / progresul lucrărilor de delimitare;
2. Procese-verbale, în cazul organizării ședințelor de lucru;

Livrabilele vor fi prezentate Managerului Proiectului, fiind însoțite de Actul de Acceptanță semnat pe suport de hârtie sau electronic, cel târziu, în decurs de 5 zile lucrătoare după sfârșitul fiecărei luni. Livrabilele vor fi prezentate în 2 exemplare, unul pentru Managerul de Proiect și o copie pentru Șeful Direcției înregistrare primară masivă a Departamentului cadastru. Raportul va conține, cel puțin, informația despre statutul executării Contractului, probleme apărute, acțiuni necesare de remediere. Orice problemă apărută și care poate prezenta risc în executarea contractului va fi raportată imediat.

Respectarea politicii anti-corupție a ASP (instruirea va fi oferită de către ASP).

Agenția Servicii Publice invită consultanți eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Consultanții interesați trebuie să prezinte informație care ateste calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe minime de calificare:

## **Criterii de calificare**

Cerințe obligatorii

1. Pregătirea profesională - studii superioare în domeniul cadastrului, organizării teritoriului, construcției, geodezie, juridic sau alte domenii relevante sarcinii.
2. Experiența necesară - experiență în domeniul cadastrului, experiență în organizarea teritoriului sau reglementarea regimului funciar, administrarea proprietății publice, cel puțin 1 an.
3. Alte abilități și calități:
  - cunoașterea limbii române și limbii ruse;
  - utilizarea software specializate MS Office, CAD, GIS;
  - capacități de analiză, sinteză și comunicare;
  - onestitate, obiectivitate, punctualitate, responsabilitate, receptivitate la idei noi, conlucrarea în echipă.

Cerințe obligatorii

- cunoașterea limbii române și limbii ruse;

- posesor a permisului de conducere și auto personal.

Contractul va fi încheiat pentru perioada de un an, cu o perioadă de probă de 3 luni. Contractul poate fi prelungit anual, până în iunie 2024, cu condiția performanțelor satisfăcătoare.

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Expresiile de interes vor fi expediate la adresa de email: [pief.procurement@asp.gov.md](mailto:pief.procurement@asp.gov.md)

Termenul limită de prezentare a expresiilor de interes este **4 mai 2022, ora 17:00**

e-mail: [pief.procurement@asp.gov.md](mailto:pief.procurement@asp.gov.md) În atenția: Băgu Ion, Specialist în procurări Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru MD-2005, Chișinău, Republica Moldova, str. Alexandr Pușkin 47, of.317

#### TERMENII DE REFERINȚĂ

Data limită

04.05.2022 14:00