# Consultant individual pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice



Guvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finan?are cu Asocia?ia Interna?ional? pentru

**?ara:** Republica Moldova
**Proiect:** Proiectul de înregistrare ?i evaluare funciar?
**Nr. de Ref. a Proiectului:** P161238
**Denumirea Serviciilor:** Specialist pentru coordonarea activit??ilor în procesul delimit?rii publice
**Publicat la data de:** 15 aprilie 2022

Proiectul constă din patru componente: (A) înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciar?; ?i (D) Consolidarea capacit ??ii ?i managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înfiin?at? pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuit? Agen?iei pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP ? i Departamentul Cadastru ?i Consiliul de Proiect în implementarea zilnic? a activit??ilor PÎEF.

În acest scop, Agen?ia Servicii Publice, inten?ioneaz? s? selecteze ?i s? contracteze un Specialist pentru coordonarea activit??ilor în procesul delimit?rii. Obiectivul principal al Consultantului este asigurarea procedurii de inventariere a bunurilor imobile proprietate public?, acordarea consulta? iilor/sprijinului autorit??ilor publice locale/centrale, institu?iilor publice/întreprinderilor de stat/societ ??ilor pe ac?iuni cu cota statului, identificarea ?i solu?ionarea impedimentelor în cadrul procedurii de inventariere ?i delimitare a propriet??ii publice, monitorizarea procesului de inventariere ?i coordonare a materialelor cadastrale. Consultantul este membru al UIP.

**Scopul activit??ii ?i sarcinile atribuite**

Scopul coordon?rii activit??ilor în procesul delimit?rii propriet??ii publice este stabilirea ?i solu? ionarea impedimentelor identificate la toate etapele în cadrul acestui proces, inclusiv ?i monitorizarea.

Surse de informa?ii ini?iale sunt:

- Documenta?ia cadastral? perfectat? de c?tre executan?ii lucr?rilor cadastrale în scopul delimit?rii propriet??ii publice;
- Materialele de?inute de c?tre gestionarii bunurilor imobile ce apar?in Statului;
- Informa?ii de?inute în sistemele informa?ionale ale APP privind bunurile imobile proprietate public? a statului;
- Informa?ii de?inute în sisteme informa?ionale ale ASP ?i p?strate în arhiva serviciilor cadastrale teritoriale;

- Informa?ii din diverse acte normative referitoare la bunurile imobile proprietate public? a statului;
- Materialele de delimitare precedent? a bunurilor imobile întocmite de Institutul de Proiect ?ri în Domeniul Organiz?rii Teritoriului.

**Sarcinile principale sunt:**

- Conlucrarea cu autorit??ile publice centrale/locale, institu?iile publice din subordinea autorit??ilor publice centrale, întreprinderile de stat/societ??i pe ac?iuni cu cota statului a c?rui fondator este Agen?ia Propriet??ii Publice, în vederea acord?rii suportului în perfectarea actelor de inventariere, proiectul listei bunurilor imobile ?i alte acte necesare (ordine de instituire a comisiilor de inventariere, ordine/decizii/dispozi?ii de delegare a reprezenta?ilor în comisiile de inventariere);
- Acordarea sprijinului în perfectarea actelor necesare activit??ii comisiilor de inventariere pentru întreprinderile de stat/societ??i pe ac?iuni cu cota statului a c?rui fondator este Agen?ia Propriet??ii Publice;
- Întocmirea rapoartelor privind datele prezentate de c?tre autorit??ile publice centrale, institu?iile publice din subordinea autorit??ilor publice centrale, întreprinderile de stat/societ??i pe ac?iuni cu cota statului pe teritoriul fiec?rui raion;
- Sistematizarea informa?iilor parvenite urmare procedurii de inventariere ?i scanarea materialelor (acte de inventariere, proiectele listei bunuri imobile, ordine/decizii/dispozi?ii de instituire a comisiilor de inventariere etc.);
- Identificarea impedimentelor în procesul delimit?rii ?i solu?ionarea acestora (organizarea ?edin?elor de lucru, protocolarea deciziilor, formularea propunerilor de modificare/completare a cadrului normativ din domeniu);
- Monitorizarea realiz?rii activit??ilor aferente procesului de delimitare a bunurilor imobile proprietate public?;

**Descrierea detaliat? a sarcinii**

Sub supravegherea Agen?iei Propriet??ii Publice ?i a Direc?iei înregistrare primar? masiv? a Departamentului cadastru al Agen?iei Servicii Publice, consultantul va:

1. Asigura suport autorit??ilor publice centrale/locale, institu?iilor publice din subordinea autorit??ilor publice centrale, întreprinderilor de stat/societ??ilor pe ac?iuni cu cota statului a c?rui fondator este Agen?ia Propriet??ii Publice la etapa inventarierii bunurilor imobile proprietate public?;
2. Asigura suport autorit??illor publice centrale, gestionarilor bunurilor imobile în procesul coordon?rii materialelor cadastrale de delimitare a bunurilor imobile proprietate public?;
3. Asigura identificarea impedimentelor/problemelor întâmpinate de executan?ii lucr?rilor de delimitare ?i raportarea acestora autorit??ilor publice centrale care duc politica în domeniu;
4. Asigura documentarea deciziilor stabilite în cadrul ?edin?elor de lucru organizate cu reprezentan?ii autorit??ilor publice centrale ?i comunicarea acestora c?tre p?r?ile implicate în procesul delimit?rii;
5. Monitoriza lunar progresul lucr?rilor de inventariere ?i delimitare.

**Obliga?iunile consultantului**

- Respectarea legisla?iei în vigoare pentru atribu?iile exercitate;
- Respectarea prevederilor actelor normative de domeniu;

- Realizarea sarcinilor stabilite corespunz?tor ?i în timp;
- Respectarea disciplinei de lucru;
- Respectarea standardelor de siguran?? ?i s?n?tate ale ASP (instruirea va fi oferit? de c?tre ASP);
- Respectarea politicii ASP privind securitatea informa?ional? ?i protec?ia datelor cu caracter personal (instruirea va fi oferit? de c?tre ASP);

**Livrabile**

Luând în considera?ie Graficul de Implementare a Proiectului, Consultantul va prezenta urm?toarele livrabile:

1. Rapoarte lunare privind desf??urarea / progresul lucr?rilor de delimitare;
2. Procese-verbale, în cazul organiz?rii ?edin?elor de lucru;

Livrabilele vor fi prezentate Managerului Proiectului, fiind înso?ite de Actul de Acceptan?? semnat pe suport de hârtie sau electronic, cel târziu, în decurs de 5 zile lucr?toare dup? sfâr?itul fiec?rei luni. Livrabilele vor fi prezentate în 2 exemplare, unul pentru Managerul de Proiect ?i o copie pentru ?eful Direc?iei înregistrare primar? masiv? a Departamentului cadastru. Raportul va con?ine, cel pu?in, informa?ia despre statutul execut?rii Contractului, probleme ap?rute, ac?iuni necesare de remediere. Orice problem? ap?rut? ?i care poate prezenta risc în executarea contractului va fi raportat? imediat.

Respectarea politicii anti-corup?ie a ASP (instruirea va fi oferit? de c?tre ASP).

Agen?ia Servicii Publice invit? consultan?i eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor men?ionate. Consultan?ii interesa?i trebuie s? prezinte informa?ie care atest? calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite ?i întrunesc urm?toarele cerin?e minime de calificare:

**Criterii de calificare**

Cerin?e obligatorii

1. Preg?tirea profesional? - studii superioare în domeniul cadastrului, organiz?rii teritoriului, construc?ii, geodezie, juridic sau alte domenii relevante sarcinii.
2. Experien?a necesar? - experien?a în domeniului cadastrului, experien?a în organizarea teritoriului sau reglementarea regimului funciar, administratea propriet??ii publice, cel pu?in 1 an.
3. Alte abilit??i ?i calit??i:

- cunoa?terea limbii române ?i limbii ruse;
- utilizarea software specializate MS Office, CAD, GIS;
- capacit??i de analiz?, sintez? ?i comunicare;
- onestitate, obiectivitate, punctualitate, responsabilitate, receptivitate la idei noi, conlucrarea în echip?.

Cerin?e obligatorii

- cunoa?terea limbii române ?i limbii ruse;

- posesor a permisului de conducere ?i auto personal.

Contractul va fi încheiat pentru perioada de un an, cu o perioada de prob? de 3 luni. Contractul poate fi prelungit anual, pân? în iunie 2024, cu condi?ia performan?elor satisf?c?toare.

Procedura de selectare al Consultan?ilor se va petrece în conformitate cu Regulamentul B?ncii Mondiale privind Achizi?iile pentru debitorii Proiectelor de Investi?ii (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Expresiile de interes vor fi expediate la adresa de email: pief.procurement@asp.gov.md

Termenul limit? de prezentare a expresiilor de interes este **4 mai 2022, ora 17:00**

e-mail: pief.procurement@asp.gov.md În aten?ia: B?gu Ion, Specialist în procur?ri Agen?ia Servicii Publice, Departamentul Cadastru MD-2005,Chi?in?u, Republica Moldova, str. Alexandr Pu?kin 47, of.317

TERMENII DE REFERIN??

Data limit?
04.05.2022 14:00